

PROTOCOL D'INCLUSIÓ PER AL PDI EN LA REALITZACIÓ DE PROVES AVALUABLES

Pla d'inclusió de la UPC Març 2019

Previ a l'examen

El procés s'inicia a instància de l'estudiantat, quan presenta la sol·licitud adaptacions i la documentació acreditativa de la seva necessitat educativa especial (NEE) amb una antelació de dos mesos. La informació està en la web d'inclusió UPC.

Avisar amb un mínim d'un mes d'antelació a l'estudiantat, del format de l'examen (tipus test/resposta oberta, una part, dues parts, durada de cada part, possible descans,...) i que es poden demanar adaptacions. Recordar-ho a la primera classe del curs.

Demanar prèviament les aules amb previsió del temps extra de l'examen. És a dir, reformular la calendarització d'exàmens per tal que els descansos entre exàmens no es solapin amb el temps extra.

A l'hora de preparar la prova

Conèixer quants estudiants amb Necessitats Educatives Especials (NEE)¹ faran la prova -i que ho hagin comunicat a la UPC amb antelació² -, i el tipus d'adaptació de l'avaluació (mètode i instruments) que requereix cadascun dels estudiants amb NEE.

¹ NEE: inclou les diferents tipus de discapacitat (auditiva, física i visual) que presenten els estudiants i/o els diferents trastorns, el més habituals són: Trastorn de l'espectre Autista (TEA), Trastorn d'aprenentatge (Dislèxia, Discalculia, Disortografia, etc.), Trastorn Dèficit d'Atenció i Hiperactivitat (TDAH), Trastorn psicològic, Trastorn alimentaria

² Aquesta informació s'accedirà a través del Responsable d'Inclusió (RIC)

Dissenyar el full de la prova amb tipografia accessible:

Font: Arial, Courier, Helvètica o Verdana

Mida: 14 punts

Espaiat: estàndard / normal

En el cas que els fulls de resposta siguin fulls quadriculats per defecte, portar fulls blancs a disposició dels estudiants amb NEE que ho requereixin.

Abans de començar la prova

Ser conscient dels alumnes que necessiten algun tipus d'adaptació.

S'ha d'informar als estudiants amb adaptacions dies abans de la prova mitjançant un correu electrònic personalitzat sobre el format que tindrà la prova evaluativa, quin tipus d'adaptacions tindran i com s'aplicaran les adaptacions. Informar també de l'hora d'inici, la durada, descans, el temps extra, un espai reservat, etc.

El dia de la prova, explicar oralment i escriure a la pissarra les instruccions (tipus d'examen, durada, etc.)

Demandar explícitament que, per respecte als companys que segueixen fent la prova, quan acabin i surtin ho facin amb el màxim silenci, i no s'acumulin davant la porta de l'aula (aconsellar, per exemple, «*aneu al bar*», «*aneu a l'exterior de l'aulari*»...).

Durant la prova

Al final del temps ordinari, recollir els exàmens de tothom, exceptuant aquells que tenen dret a més temps, i amb qui ja s'ha parlat abans. Sempre que sigui possible, no s'han de canviar d'aula ni moure a altres llocs els estudiants que disposin d'adaptacions de temps (en cas que hagi de canviar d'aula, es comunicarà amb antelació a l'alumne).

La normativa estableix que es pot ampliar un 25% el temps establert per completar una prova.

Annex I: Llistat d'adaptacions: a partir de la valoració de l'oficina d'inclusió UPC.

Exàmens:

- Més temps en els exàmens (25 %)
- Lletra més gran en els exàmens
- Exàmens en A3 en lloc de A4
- Prova oral enlloc d'escrita
- Obviar errors ortogràfics
- Ús d'ordinador enlloc de manuscrit

Recursos tècnics:

- Ús d'emissora FM
- Ús de bucle magnètic
- Ús de calculadora
- Ús de bolígraf digital

Recursos personals:

- Suport d'un intèrpret de llengua de signes
- Estudiantat de suport

Recursos materials:

- Mobiliari adaptat
- Aules accessibles per persones amb mobilitat reduïda
- Préstec de claus d'ascensors

Tràmits acadèmics:

- Canvi de modalitat d'estudi de temps complet (TC) a temps parcial (TP)
- Canvi de grup (necessari informe de metge o psiquiatre)